

Zarządzenie nr 22/120/2022
Burmistrza Miasta Dynów
z dnia 29 grudnia 2022 r.

zmieniające Zarządzenie nr 6/120/SG/2021 Burmistrza Miasta Dynów z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dynowie.

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2022, poz.559 z póź. zm.) zarządza się co następuje:

§1

1. § 15 pkt. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dynowie otrzymuje następujące brzmienie:

„4) w zakresie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności:

- a) opracowanie i aktualizacja planów, procedur i dokumentacji z zakresu zarządzania kryzysowego w tym planów operacyjnych funkcjonowania miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w razie wojny;
- b) monitorowanie i rozpoznawanie zagrożeń o charakterze kryzysowym oraz analizowanie poziomu wód cieków wodnych i rzek na terenie miasta;
- c) analizowanie i ocenianie zjawisk powodujących zagrożenia porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców miasta, ostrzeganie i alarmowanie mieszkańców o zagrożeniach;
- d) przygotowywanie tematyki oraz organizowanie posiedzeń Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Dynów;
- e) opracowywanie analiz i raportów oraz opinii dotyczących bezpieczeństwa mieszkańców miasta i zarządzania kryzysowego na podstawie wniosków z posiedzeń Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Dynów;
- f) przygotowywanie projektów zarządzeń i decyzji Burmistrza Miasta Dynów jako Szefa Obrony Cywilnej i Szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Dynów oraz kierowanie realizacją zadań obronnych;
- g) nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia i bezpiecznego przebiegu imprez masowych podwyższonego ryzyka;
- h) przyjmowanie zawiadomień o zgromadzeniach publicznych na terenie miasta i przygotowywanie decyzji zakazujących zgromadzeń publicznych;
- i) koordynowanie działań w zakresie ochrony przeciwpowodziowej oraz zapobieganie innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi lub środowiska na obszarze miasta;
- j) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji oraz realizowanie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie bezpieczeństwa powodziowego w mieście;
- k) zabezpieczenie w obiektach ochotniczej straży pożarnej zapasów worków i piasku dla mieszkańców miasta, niezbędnych do ochrony obiektów i mienia przed skutkami podtopień;
- l) uczestniczenie w planowaniu i organizowaniu przedsięwzięć dotyczących ochrony ludności, zakładów pracy, urządzeń użyteczności publicznej, dóbr kultury, środowiska naturalnego oraz udzielanie pomocy poszkodowanym w czasie pokoju i wojny;

- m) koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej prowadzonych przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne działające na terenie miasta;
- n) dokonywanie oceny przygotowania obrony cywilnej na terenie miasta;
- o) opracowywanie planów i dokumentacji obrony cywilnej;
- p) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych i zapasów magazynowych urzędu z zakresu zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, obrony cywilnej, obrony ludności oraz ochotniczych straży pożarnych z wykorzystaniem narzędzia informatycznego w postaci oprogramowania dziedzinowego użytkowanego przez urząd oraz prowadzenia ewidencji ilościowej majątku rzeczowego przekazanego do użytkowania przez ochotnicze straże pożarne;
- q) kierowanie przedsięwzięciami związanymi z doraźną ewakuacją ludności;
- r) organizowanie i zapewnienie ciągłości działania systemów łączności, wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania oraz informowania, ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach;
- s) organizowanie Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Dynów w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- t) realizowanie zadań planistyczno-organizacyjnych i szkoleń teoretyczno-praktycznych oraz ćwiczeń mających na celu sprawne funkcjonowanie Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Dynów oraz Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Dynów;
- u) nadzorowanie zadań związanych z organizacją, szkoleniem i funkcjonowaniem stałego dyżuru Burmistrza Miasta;
- v) realizowanie zadań obronnych, szkolenia obronnego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz opracowanie w tym zakresie stosownych dokumentów (planów i procedur);
- w) planowanie, przygotowanie i prowadzenie okresowych kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na terenie miasta
- x) prowadzenie i aktualizowanie na potrzeby kwalifikacji wojskowej rejestru mężczyzn i kobiet kończących w danym roku 18 lat;
- y) przygotowanie i przeprowadzenie corocznej kwalifikacji wojskowej;
- z) prowadzenie spraw dotyczących akcji kurierskiej;
- aa) prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o konieczności sprawowania przez osoby podlegające obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny oraz uznaniu osoby w czynnej służbie wojskowej, albo osoby, której doręczono kartę powołania do tej służby oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny lub żołnierza samotnego;
- bb) ustalanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych żołnierzowi rezerwy, który odbył ćwiczenia wojskowe;
- cc) prowadzenie spraw związanych z pokrywaniem należności mieszkaniowych i opłat eksploatacyjnych żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierzom uznanym za samotnych;
- dd) opracowywanie rejestru i planów świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych;
- ee) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych oraz wystawiania wezwań do wykonania tych świadczeń;

- ff) opracowywanie i aktualizacja planu przygotowań podmiotów technicznych na potrzeby obronne państwa;
 - gg) opracowywanie i aktualizacja planu dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego na terenie miasta;
 - hh) sporządzenie corocznego bilansu personelu medycznego na terenie miasta;
 - ii) organizowanie i utrzymanie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Dynów (Host Nation Support – Wsparcie przez państwo – gospodarza — cywilna i wojskowa pomoc świadczona w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i podczas konfliktów, przez państwo, na którego terytorium przemieszczają się lub są rozmieszczone i działają siły i organizacje NATO), ciągła aktualizacja bazy danych na potrzeby obronne i zarządzania kryzysowego oraz opracowywanie informacji, meldunków, sprawozdań dla organów nadzorujących;
 - jj) wyposażenie, utrzymanie, wyszkolenie, ubezpieczenie i pokrywanie kosztów okresowych badań lekarskich strażaków ochotników oraz zapewnienie gotowości bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu miasta;
 - kk) nadzorowanie funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych z terenu miasta oraz właściwej eksploatacji posiadanych pojazdów pożarniczych i użyczonego im przez miasto do używania specjalistycznego sprzętu pożarniczego;
 - ll) rozliczanie wydatków i dotacji z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, obrony narodowej, kwalifikacji wojskowych i ochotniczych straży pożarnych;
 - mm) opiniowanie zasadności wyboru miejsc na lądowanie dla śmigłowców na terenie miasta;
 - nn) wyznaczanie podmiotów działających na terenie miasta, na rzecz, których może być wykonywana nieodpłatna, kontrolowana praca na cele społeczne w ramach wykonywania kary ograniczenia wolności.
2. W § 15 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dynowie, po punkcie 4 dodaje się punkt 5 i 6 w następującym brzmieniu:
- 5) „Referat Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Zarządzania Kryzysowego współdziała z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie w zakresie wykonywanych zadań oraz w zakresie pozyskiwania i przekazywania środków na realizację zadań ochrony przeciwpożarowej”.
 - 6) „Referat Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Zarządzania Kryzysowego współpracuje ze Starostwem Powiatowym w Rzeszowie oraz z Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim, jednostkami organizacyjnymi, służbami i strażakami oraz Wojskowym Centrum Rekrutacji Rzeszowie, pododdziałami wojsk obrony terytorialnej, a także innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań obronnych, szkolenia obronnego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”.
3. W § 26 w punkcie 1 skreśla się podpunkt g o treści: „przyjmowanie zawiadomień o organizowaniu zgromadzeń na otwartej przestrzeni”.

§2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Miejskiej Dynów.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2023 r.